



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ที่ ๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๔ และขอแต่งตั้งคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) นางสาวเพ็ญญา ยุทธไชโย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย และเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ ตรวจสอบป้าย ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) นายชำนาญ อาบสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย และรับแจ้งการโอนป้าย ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวเพ็ญญา ยุทธไชโย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- (๒) นางสาวยุภาพร สุจริตนะทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานรักษาราชการแทน นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๓) นางทัศนีย์ พูนชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
- (๔) นางสาวจิราพร หาดขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสเตท สากลรัตนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นแบบและชำระภาษีประเภทต่างๆ

.....

เนื่องจากเดือน มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นช่วงเวลาที่การชำระภาษีทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้แก่ ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีระยะเวลาการชำระภาษีต่าง ๆ ดังนี้

๑. ภาษีป้าย ยื่นแบบและชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยื่นแบบและชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายไปยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๒, มาตรา ๑๓, มาตรา ๑๔, มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ซึ่งเป็นป้ายที่แสดงชื่อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าไม่ว่าแสดงหรือโฆษณาวัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายและ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ฉะนั้น จึงประกาศให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้แบบพิมพ์ (ภ.ป.๑) ขอรับได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในกำหนดเวลาหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีลดน้อยลงจะต้องเสียเงินเพิ่มตาม มาตรา ๒๕ (๑) และมาตรา ๒๕(๒) ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันถึงห้าหมื่นบาท ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสเทพ สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะมะนาว อำเภอ บำเหน็จณรงค์ จังหวัด ชัยภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1.1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	1.2 สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	2.1 กรณีป้ายก่อนเดือน มีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม- มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม-เมษายน
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน-ธันวาคม
	- ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน-ธันวาคม
	2.3 การชำระค่าภาษี	มีนาคม-กันยายน
	กรณีปกติ	-
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ
	<p>กรณีพิเศษ</p> <p>(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>(2) ผู้ประเมิน ไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)</p> <p>2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)</p> <p>4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</p>	<p>เมษายน- กันยายน</p> <p>กุมภาพันธ์-พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์-มิถุนายน</p> <p>มีนาคม- กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม-กันยายน</p>
<p>หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม</p>		
<p>ขั้นตอนที่ 2</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>- ครั้งที่ 1</p> <p>- ครั้งที่ 2</p> <p>- ครั้งที่ 3</p> <p>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25</p> <p>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด</p>	<p>มีนาคม</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>มิถุนายน</p> <p>กรกฎาคม</p> <p>เมษายน-กันยายน</p> <p>กันยายน</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 3	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมรับชำระ	
	ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป