



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ่าเหนือจรดจ.ชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล (การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ความในมาตรา ๖๗(๒) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น

บัดนี้ สภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และนายอำเภออำเภอบำเหน็จณรงค์ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้บังคับในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว และนายอำเภออำเภอบ้านฉาง จ. ชลบุรี จึงขอตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติตำบลนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ออกไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้าถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่เศษอาหาร เศษมูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“มูลฝอยอันตราย” หมายความว่า มูลฝอยที่มีองค์ประกอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่อาจทำให้เกิดอันตราย อันเนื่องมาจากปริมาณความเข้มข้น คุณภาพทางกายภาพเคมี และชีวภาพ เช่น ประเภติด่างไฟ สารกัดกร่อน สารประเภททำให้เกิดปฏิกิริยาการระเบิด สารพิษ วัตถุระเบิด สารที่สามารถถูกชะล้างได้ กากกัมมันตรังสี และประเภทที่ทำให้เกิดโรค

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจากกระบวนการให้การรักษายาบาลการตรวจชันสูตรศพ การใช้สัตว์ทดลอง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่าเจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้การจะกำหนดค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

(๒) ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คั่ว เชื้อ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รดชนหรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เว้นแต่การกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีการรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุลักษณะ ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

(๔) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุลักษณะ

(๕) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้จัดทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๖) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่บริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของ หรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

(๗) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ ซึ่งนอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตาม ข้อ ๘ (๔) ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีการอื่นใด โดยไม่ขัดต่อสุขลักษณะกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ผู้ได้รับมอบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว กำหนด ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาของผู้รับใบอนุญาตขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๔) หนังสือมอบอำนาจ/ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี/กรณีมอบอำนาจ)

(๕) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย (ถ้ามี)

(๖) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาต ข้อ ๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลมูลฝอยต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกัน

กลิ่นและสัตว์ แมลงนำโรค และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๒) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล ควรอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลที่มีการติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่า

เชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๑.๒.๕) รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีข้อความติดด้านข้างและด้านหลังรถ ดังนี้

รถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ปริมาตรบรรจุลูกบาศก์เมตร
ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
ใบอนุญาตเลขที่/.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(ด้วยตัวหนังสือขนาดที่เห็นได้ชัดเจน)

(๑.๓) มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยาง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลเอง ต้องมีระบบบำบัดที่ถูกต้องเหมาะสม โดยแหล่งที่กำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อเหตุรำคาญ และไม่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นพื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศไว้ตาม ข้อ ๖

(๒.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ที่ปิดปากและจมูก ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงครึ่งแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๒.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกลักษณะแห่งใด

(๓) ผู้ขออนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการจัดเก็บ และขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

(๓.๒) รถเก็บขนมูลฝอยทุกคัน ต้องมีข้อความด้านข้างและด้านหลังรถตามขนาดรูปลักษณะและสีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวเห็นสมควร ดังนี้

รถเก็บขนมูลฝอย

ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
ใบอนุญาตเลขที่/.....
ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๓.๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนมูลฝอยตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยประจำวัน

(๓.๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนนและภาชนะรองรับมูลฝอยรวมในเขตพื้นที่ให้บริการตามรูปแบบ ชนิด และตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวกำหนด

(๓.๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บแล้วนั้น ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว กำหนดเท่านั้น

(๓.๖) ผู้รับจ้างจัดให้สถานที่ทำงานถาวรภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ซึ่งสามารถติดต่อกันได้สะดวก โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวน

ที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำงานได้โดยสะดวก

(๓.๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถขนมูลฝอยทุกคันที่ใช้ในการปฏิบัติงานและต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

(๓.๘) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ตามแบบที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวกำหนด หรือตามที่ได้รับจ้างได้ตกลงไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวก่อนเริ่มดำเนินการ

(๓.๙) ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการเก็บมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดการละเมิดต่อผู้อื่น

(๓.๑๐) ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อการให้บริการจัดเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างงาน และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้รับจ้างไม่อาจคิดค่าบริการเพิ่ม

(๓.๑๑) ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอย จะเก็บค่าบริการเป็นพิเศษจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวกำหนดไว้ไม่ได้

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดมูลฝอยเอง ต้องมีระบบบำบัดที่ถูกสุขาภิบาล โดยแหล่งที่กำจัดนั้นจะต้องไม่ก่อเหตุรำคาญและไม่เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นพื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศไว้ตามข้อ ๖

(๔.๒) ต้องมีผนังกันป้องกันความน่าเกลียด ป้องกันสัตว์คุ้ยเขี่ยและการฟุ้งกระจาย

(๔.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ที่ปิดปากและถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงครึ่งแข้ง

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต แบบ สม. ๒ หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากไม่มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบโดยการผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มให้บริการทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม กางเกงขายาว ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ที่ปิดปากและจมูก และทำความสะอาดเสื้อคลุม กางเกงขายาว ถุงมือยาง รองเท้าหนังยาง ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดเพื่อล้างภายในท่อหรือสายดูๆ และทำความสะอาดท่อหรือสายดูดด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๑.๓) ทำความสะอาดรถอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้วและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลเรื้อรัง ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทำความสะอาดด้วยน้ำ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

(๑.๕) มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ขณะทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม กางเกงขายาวถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ที่ปิดปากและจมูก และทำความสะอาดเสื้อคลุม กางเกงขายาว ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

(๒.๒) ต้องไม่ส่งกลิ่นหรือก่อเหตุรำคาญให้กับประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง

(๒.๓) ต้องไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค

(๒.๔) มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ที่ปิดปากและจมูก และทำความสะอาดเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ถึงมือยาง รองเท้าหนังยาง ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

(๓.๒) ทำความสะอาดรถอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายมูลฝอยแล้วและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล

(๓.๓) ขณะขนขยะมูลฝอยต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่น หรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๓.๔) มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

(๔) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ขณะทำการกำจัดมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ที่ปิดปากและจมูก และทำความสะอาดเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง ทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

(๔.๒) ต้องไม่ส่งกลิ่นหรือก่อเหตุรำคาญให้กับประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง

(๔.๓) ต้องไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค

(๔.๔) มีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน)

ข้อ ๑๗ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับในกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการ ตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ แบบ สม. ๔ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๓ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกแบบใบแทนอนุญาตให้ใช้แบบ แบบ สม. ๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุของใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ให้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ แบบ สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ แบบ สม.๔

ข้อ ๒๕ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามข้อบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติตำบลนี้ ในข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติตำบลนี้ ในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติตำบลนี้ ในข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ มีความผิดตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่งมีความผิดมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติตำบลนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดมาตรา ๗๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบัญญัติตำบลนี้

ข้อ ๓๔ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เห็นชอบ



ลงชื่อ

(นายสุชาติ อยู่เจริญ)

นายอำเภอบำเหน็จณรงค์

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
๑	<u>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๒๐ (๔)</u> <u>๑.ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ</u> เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไปเศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตร ละ	๒๕๐-
	<u>๒.ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป</u> ก.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับบ้านเรือนทั่วไป -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ข.ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับโรงงานหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก(เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป) -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร) ค.ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว -ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร -ครั้งหนึ่ง เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ เดือนละ ครั้งละ ลูกบาศก์เมตร ละ	๑๐- ๔๐- ๒,๐๐๐- ๒,๐๐๐- ๒,๐๐๐- ๑๕๐- ๑๕๐-
๒	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u> ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ก.รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ข.รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ฉบับละ	๕,๐๐๐- ๕,๐๐๐-

หมายเหตุ

เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ คือ ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติตำบลนี้

แบบคำขอแนบท้ายข้อบัญญัติ

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย แบบ สม.๑
- ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย แบบ สม.๒
- คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สม.๓
- คำร้องขออนุญาตการต่างๆ แบบ สม.๔

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

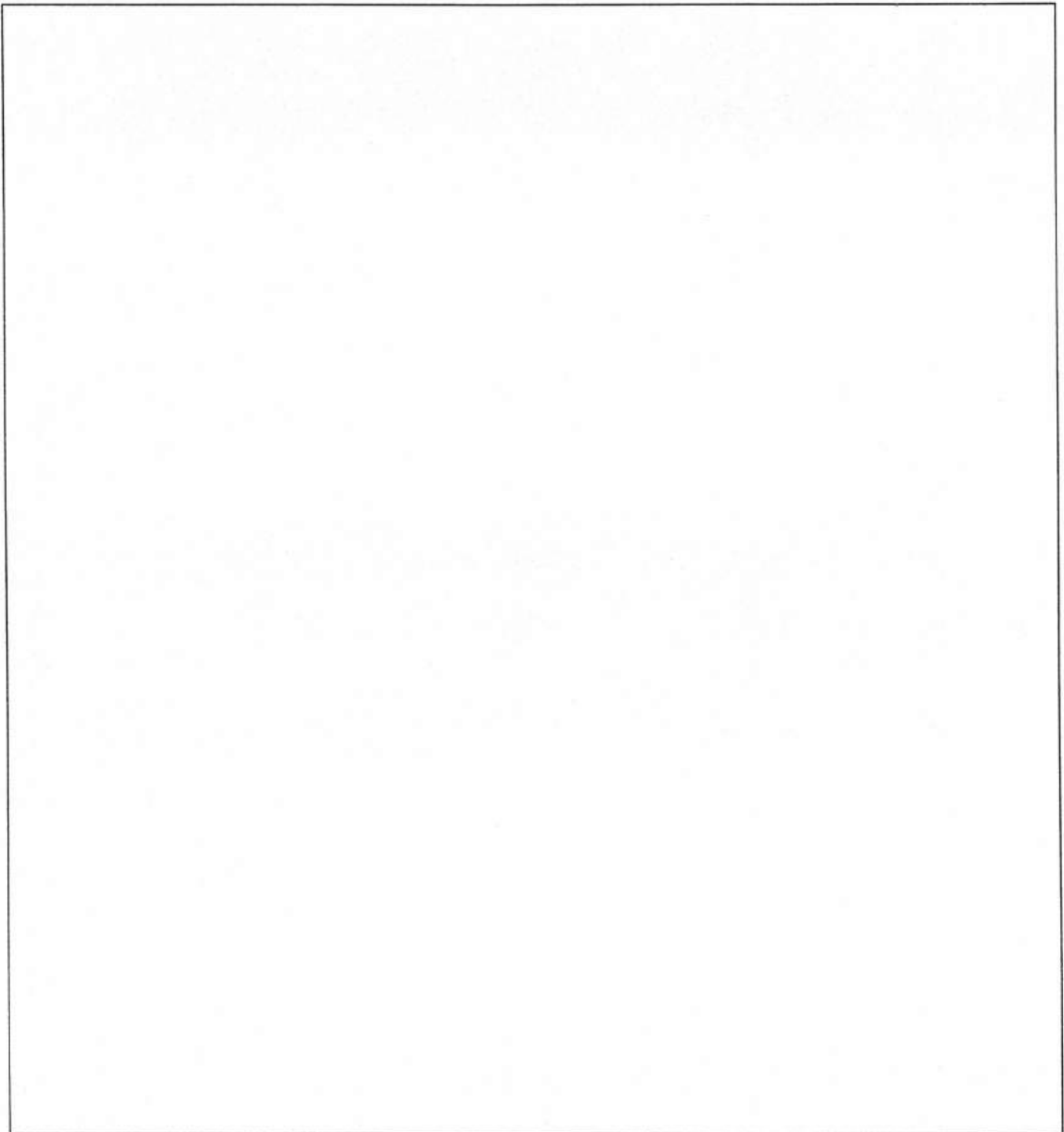
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อนายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะมะนาว พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้รับใบอนุญาต ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๓ .สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. หนังสือมอบอำนาจ/ใบทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี)/กรณีมอบอำนาจ)
๕. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย(ถ้ามี)
๖. อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแนบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

แผนผังที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้ สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนนตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการประเภท
ค่าธรรมเนียม.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่
ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

ใบอนุญาตฉบับนี้ใช้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาตให้รับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

วัน/เดือน/ปี ที่อนุญาต	วัน/เดือน/ ปี สิ้นอายุ	จำนวนเงิน (บาท)		ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น
		ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	เล่มที่ เลขที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นสุด
๓. การขอต่ออนุญาตให้นำใบอนุญาตฉบับนี้ไปด้วย

**คำขอต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต่อนายกองคการ
บริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

๑. ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วย

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ และปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข คำสั่งของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
กำหนดทุกประการ และขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่อใบอนุญาต
(.....)

เลขที่รับ...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต
(.....)

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศักดิ์ชาติ นาคนิล	ประธานสภาอบต.	ศักดิ์ชาติ นาคนิล
๒	นายสุรกิจ แดจันทิก	รองประธานสภาฯ	สุรกิจ แดจันทิก
๓	นายชลอ สุระขุนทด	เลขานุการสภาฯ	ชลอ สุระขุนทด
๔	นายขึ้น โกสม	สมาชิก อบต. ม.๑	ขึ้น โกสม
๕	นายบุญโถม จุลนาค	สมาชิก อบต. ม.๑	บุญโถม จุลนาค
๖	นางบุญหลาย เพชรจันทิก	สมาชิก อบต. ม.๒	บุญหลาย เพชรจันทิก
๗	นายเอกชัย แว่นเพชร	สมาชิก อบต. ม.๒	เอกชัย แว่นเพชร
๘	นายชัย แบบจตุรัส	สมาชิก อบต. ม.๓	ชัย แบบจตุรัส
๙	นายสุคนธ์ อินทร์ชู	สมาชิก อบต. ม.๓	สุคนธ์ อินทร์ชู
๑๐	นายไย เกื้อนสันเทียะ	สมาชิก อบต. ม.๔	ไย เกื้อนสันเทียะ
๑๑	นายสนอง จิตจำนงค์	สมาชิก อบต. ม.๕	สนอง จิตจำนงค์
๑๒	นายสนอง วาณิกบุตร	สมาชิก อบต. ม.๖	สนอง วาณิกบุตร
๑๓	นายฉัตรชัย สะอาด	สมาชิก อบต. ม.๗	ฉัตรชัย สะอาด
๑๔	นายเฉลิม จุลนาค	สมาชิก อบต. ม.๘	เฉลิม จุลนาค

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสเดท สากุลรัตน์	นายก อบต.	สเดท สากุลรัตน์
๒	นายม่วง ก้อนเพชร	รองนายก อบต.	ม่วง ก้อนเพชร
๓	นายสมาน บทนอก	รองนายก อบต.	สมาน บทนอก
๔	นายจรัส กลิ่นขุนทด	เลขานุการสภา อบต.	จรัส กลิ่นขุนทด
๕	นางสาวเพ็ญภา ยุทธไชโย	รองปลัด อบต.	เพ็ญภา ยุทธไชโย
๖	นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พรทิพย์ หาญวิชา
๗	จำสิบเอกพรเทพ ทิพย์ประทุม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง.	พรเทพ ทิพย์ประทุม
๘	นางสาวมนสิชา โคตตัสสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	มนสิชา โคตตัสสา
๙	นางปราณี รุจิกุลรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปราณี รุจิกุลรัตน์
๑๐	นายชำนาญ อาบสุวรรณ	นายช่างยธชำนาญงาน	ชำนาญ อาบสุวรรณ
๑๑	น.ส.รินทร์ธำ เมธินบุญวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รินทร์ธำ เมธินบุญวัฒน์
๑๒	นายทำนอง อินทร์ชู	คณะทำงาน	ทำนอง อินทร์ชู
๑๓	นางลูกชิ้น ยังกกลาง	คณะทำงาน	ลูกชิ้น ยังกกลาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔	นายนิคม วงษ์สูงเนิน	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	นิคม วงษ์สูงเนิน
๑๕	นายเฉลิม พึ่งขุนทด	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	เฉลิม พึ่งขุนทด
๑๖	นายใหม่ บัดขาลี	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	ใหม่ บัดขาลี
๑๗	นายแดงโม กอสูงเนิน	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	แดงโม กอสูงเนิน
๑๘	นายปรีชา บทนอก	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	ปรีชา บทนอก
๑๙	นายทำนอง อินทร์ชู	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	ทำนอง อินทร์ชู
๒๐	นายนิรัตน์ จิตพิทักษ์	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	นิรัตน์ จิตพิทักษ์
๒๑	นายประสิทธิ์ ปูนจตุรัส	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	ประสิทธิ์ ปูนจตุรัส
๒๒	นายเตี้ย ยอดยศไกร	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	เตี้ย ยอดยศไกร
๒๓	นายสมักร ผ่านอัน	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	สมักร ผ่านอัน
๒๔	นายธนายุต บทนอก	ที่ปรึกษาและคณะทำงาน	ธนายุต บทนอก

เปิดประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภา

เมื่อที่ประชุมพร้อม ขอเชิญท่านประธานสภาจุดธูปเทียนบูชารัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ประธานสภา

กราบเรียนท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ท่านนายก อบต.รองนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ประธานสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อความใดที่ต้องแก้ไขหรือไม่จะเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานสภา ฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเลยนะครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง ๑๓ เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ฯ

๓.๑ เรื่องพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภา ฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในการแปรญัตตินั้น มีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรองรับ เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมโดยใช้แบบทำระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายใหม่ขึ้น เพิ่มเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ขอจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตติผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๐ ห้ามให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีความผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นที่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ประธานสภา ฯ

ท่านเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายต่อที่ประชุมทราบแล้วนะครับ ขอเชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติ ชี้แจงผลการพิจารณาของคณะกรรมการครับ เชิญครับ

ประธานกรรมการ
แปรรูปสัตว์

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่เคารพและเพื่อนสมาชิก
ทุกท่านกระผมนายชั้น โกสุม ประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้
เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อขอรับความ
เห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ซึ่งที่ประชุมมีมติรับหลักการใน
วาระที่ ๑ ไปแล้วนั้น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวกำหนดวันรับ
คำแปรญัตติวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกผู้ใดมายื่นขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการแปรรูปสัตว์ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปผลการพิจารณา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ไม่มีการแก้ไข

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ไม่มีการแก้ไข

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ไม่มีการแก้ไข

ประธานสภา

กระผมขอมติที่ประชุมสภาด้วยครับ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง ๑๓ เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา

สำหรับวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติได้เสร็จสิ้นแล้ว

ในส่วนสำหรับวาระที่ ๓ เป็นการขอให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อสภาได้พิจารณาแล้ว
กระผมขอมติที่ประชุมสภาด้วยครับ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๓ เสียง

- งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

๓.๒ เรื่องพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภา อบต.เกาะมะนาวทุกท่าน
ท่านนายก คณะผู้บริหาร พี่น้องศึกษา และเพื่อนพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ดิฉัน
นางปราณี รุจิกุลรัตน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุข ขออธิบายรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ
มะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒
เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวยังไม่ได้มีข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นจึงต้องจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำงาน พร้อมอ่านระเบียบการ
พิจารณาให้สมาชิกทราบ ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสาม
วาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก
สภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้
เสนอก็ได้เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้วการ
พิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา
ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อย
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ประธานสภา ฯ	เปิดโอกาสให้สมาชิกเสนอว่าต้องการให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่พร้อมกล่าว
นายชั้น โกสม	หากท่านใดเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว จะต้องมีผู้รับรองสองท่าน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
นายบุญโถม จุลนาค	๑. นายเอกชัย แว่นเพชร สมาชิก อบต. หมู่ ๒ รับรองครับ ๒. นายชัย แบบจิตรัฐ สมาชิก อบต. หมู่ ๓ รับรองครับ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
นายเฉลิม จุลนาค	๑. นายสุคนธ์ อินทร์ชู สมาชิก อบต. หมู่ ๓ รับรองครับ ๒. นายไย เกื้อนสันเทียะ สมาชิก อบต. หมู่ ๔ รับรองครับ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
ประธานสภาฯ	๑. นายสนอง จิตจำนงค์ สมาชิก อบต. หมู่ ๕ รับรองครับ ๒. นายสนอง วาณิกบุตร สมาชิก อบต. หมู่ ๖ รับรองครับ กล่าวถามท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามวาระรวด
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาสามวาระรวด เสียง(ประธานสภาฯงดออกเสียง)

บรรทัดที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

เชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบ

นางปราณี รุจิกุลรัตน์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อ่านชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบพร้อมกล่าวให้ที่ประชุมดูร่างข้อบัญญัติฯ ตามไปพร้อมๆ กัน เอกสารตามที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว ก่อนประชุมสามวัน

นายจรัส กลิ่นขุนทด

เลขานุการประธานสภาฯ แจ้งระเบียบให้สมาชิกทราบ ดังนี้
ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นาวีวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ประธานสภาฯ

กล่าวถามสมาชิกสภาฯ ท่านใดซักถามร่างข้อบัญญัติฯ หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดซักถาม

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีท่านใดซักถาม ผมขอมติจากที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านใดรับหลักการโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์จำนวน ๑๓ เสียง รับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ (ประธานงดออกเสียง)

ข้อ ๔๕ ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาเป็นวาระรวดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะยื่นข้อเสนอก็ได้เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้วนั้น การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายจรัส กลิ่นขุนทด

เลขานุการประธานสภาฯ กล่าวชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบดังนี้ ข้อ ๕๔ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรคหนึ่ง ๒๑ ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวข้องด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ ๑๑๐ ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๔ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานย่อตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวข้องด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ

ประธานสภา ฯ	การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเป็นด้วยการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอขอเปลี่ยนแปลงมติอีก พร้อมกล่าวถามสมาชิกท่านใดต้องการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา ฯ	เมื่อไม่มีท่านใดเสนอคำแปรญัตติ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิมโปรดยกมือครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามร่างข้อบัญญัติฯเดิม ๑๓ เสียง(ประธานสภางดออกเสียง)
ประธานสภา ฯ	กล่าวสรุปว่า ไม่มีท่านใดแปรญัตติเนื่องจากเห็นว่าร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ขอให้ที่ประชุมแสดงความเห็น มีท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือมีความเห็นแตกต่างจากอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญยกมือและลุกขึ้นอภิปรายเป็นรายบุคคล
ที่ประชุม	ไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม
ประธานสภา ฯ	<u>วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ใช้เป็นข้อบัญญัติ</u> แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระเห็นชอบให้ใช้เป็นข้อบัญญัตินั้นจะไม่มีการอภิปราย จึงขอให้สมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าจะลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ และขอให้เลขานุการสภานับคะแนนเสียง ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนน ๑๓ เสียง(ประธานงดออกเสียง)
ระเบียบวาระอื่นๆ	- ไม่มี-
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้สภาฯ รับทราบหรือไม่ครับ เชิญครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ทุกท่าน ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชลอ สุระขุนทด)

เลขานุการสภา

- คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายชัน โกสุม)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุคนธ์ อินทร์ชู)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางบุญหลาย เพชรจันทิก)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์ชาลี นาคนิล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

