



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
อำเภอบ้านหินจรรย์ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตามมติการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอท่าใหม่จังหวัดจันทบุรี หรือ ทางเว็บไซต์ [https://www.kohmanow.go.th/news.php?id\\_type=b](https://www.kohmanow.go.th/news.php?id_type=b) โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายสเตท สากุลรัตน์นะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

## คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะมะนาวมา จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละ ปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผนที่ให้ ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเกาะมะนาว ต่อไป

-อนุมัติ-

(ลงนาม).....

(นายสเตท สากุลรัตน์นะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงานจากส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลเกาะมะนาวที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการและความสะดวกในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาถึงสภาพปัญหา ความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ในการนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ใคร่ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่กรุณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ อาทิเช่น กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ ณ ที่นี้ด้วย อีกทั้ง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ได้ช่วยพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล และระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะดำเนินการในห้วงต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ	๕-๑๐
	บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๑ - ๒๕
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๖
ภาคผนวก		
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.เกาะมะนาว	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

## บทนำ

### ๑.๑ แนวคิดในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น”

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

### ๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

๑.๒.๑ ความหมายของแผนการดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติการที่จะต้องดำเนินการในงบประมาณ มีโครงการ กิจกรรมที่แน่นอน และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการที่บรรจุในเอกสารแผนการดำเนินงานต้องมีความพร้อม ๓ ประการ คือ ประการแรก มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค ประการสุดท้าย มีรายละเอียดในค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ /

๑.๓.๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๓.๓. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

### ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ๑.๕.๑ ช่วยเผชิญการเปลี่ยนแปลง

การวางแผน ช่วยทำให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและช่วยให้องค์กรปรับเปลี่ยนเงื่อนไขภายใน ก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่ความไม่แน่นอนและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเป็ผลเสียต่อองค์กรโดยรวม

#### ๑.๕.๒ ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

การวางแผน ช่วยป้องกันมิให้เกิดปัญหาสำคัญขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสภาวะเหตุการณ์ในอนาคต และอาศัยความรู้ความสามารถในการทำนายเหตุการณ์ในอนาคตด้วย

#### ๑.๕.๓ ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่อนาคตอย่างมีทิศทาง

การวางแผน เห็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนงานล่วงหน้า ก่อนจะกระทำใด ๆ อย่งไร ที่ไหน เมื่อใด ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด จึงจะทำให้เกิดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น

#### ๑.๕.๔ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ

การวางแผน ช่วยให้การทำงานเป็นระบบและเสริมสร้างกระบวนการทำงานด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับเปลี่ยนทรัพยากรที่จะเป็นไปสู่ผลงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการที่มาจากสภาพแวดล้อมองค์กร

#### ๑.๕.๕ ช่วยให้การทำงานมีความเป็นไปได

การวางแผน ช่วยให้การทำงานสำเร็จ ทั้งนี้ เพราะการกระทำนั้นมีความยากง่ายแตกต่าง ๆ กันโดยทั่วไปแล้วการกระทำจะยากกว่าการคิดหรือกล่าวแบบผู้บริหารก็คือ การปฏิบัติตามแผนนั้นมีความยากลำบากมากกว่าการวางแผนมายหลายเท่า การวางแผนจะช่วยให้การกระทำมีความเป็นไปได่มากยิ่งขึ้น จะต้องเป็นไปอย่างมีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน เป็นระบบทุกส่วนทุกด้าน โดยอาศัยการประสานความร่วมมือซึ่งสามารถรู้ได้ล่วงหน้าจากแผน

#### ๑.๕.๖ ช่วยให้เกิดการประหยัด

การวางแผน ช่วยให้มีการกำหนดกลยุทธ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด มีการทำลอง ทดสอบและประเมินถึงผลดี ผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่น ๆ ของการวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕.๗ ช่วยให้เกิดความสะดวกและง่ายในการบริหาร  
การวางแผน ทำให้การริเริ่มการปฏิบัติงานดี ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ในการควบคุมการ  
ทำงาน เมื่อมีความร่วมมือ ประสานงานและสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วน

๑.๕.๘ ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก  
การวางแผน ช่วยริเริ่มและพัฒนาการทำงานเชิงรุก หรือการทำงานเพื่อป้องกันปัญหาหรือความ  
ต้องการมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการสร้างความริเริ่มหรือนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างโอกาสใน  
การพัฒนาให้ยืนอยู่แถวหน้าได้ตลอดเวลา

๑.๕.๙ ช่วยสร้างความสมานฉันท์  
การวางแผน ช่วยสร้างความสมานฉันท์ เป็นการสร้างสุขภาพที่ดีขึ้นในองค์กร ทำให้สมาชิกทุก  
คน ทุกหน่วยงาน ย่อมรู้โดยชัดเจนว่า ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด และเพื่อใคร ดังนั้น ผลที่เกิดตามมาคือ  
ความราบรื่น ความร่วมมือ และความสมัครสมาน สามัคคี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ การวางแผนยังมีประโยชน์อีกหลายประการ อาทิ องค์กรต้องวางแผนเพื่อผลาน  
กิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดสภาพของอนาคตอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีเหตุผลและเพื่อการ  
ควบคุมให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น การวางแผนยังใช้ในระดับชาติและระหว่าง  
ประเทศ โดยเฉพาะผู้นำระดับสูง เพราะการวางแผนยังมีวิธีการและขั้นตอนที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็น  
อย่างดี เช่นการประสานแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือแม้กระทั่งรัฐบาล  
ของประเทศ เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9	3.24	1,586,000	4.76	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>3.24</b>	<b>1,586,000</b>	<b>4.76</b>	

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานบริหารทั่วไป	1	2.77	20,000	0.06	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	1	2.77	7,000	0.21	กองสาธารณสุข
รวม	2	5.54	27,000	0.27	

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชนสังคม					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	5.55	250,000	0.75	สำนักปลัด
2. แผนงานสถิติและวิชาการ	1	2.77	15,000	0.05	สำนักปลัด
3. แผนงานการศึกษา	1	2.77	1,234,000	3.71	กองการศึกษา
4. แผนงานศาสนาวัดและนันทนาการ	3	8.33	440,000	1.32	กองการศึกษา
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	8.33	282,500	0.84	กองสวัสดิการสังคม
6. แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	8.33	130,000	0.39	สำนักปลัด
7. แผนงานสาธารณสุข	4	11.11	192,500	0.57	กองสาธารณสุข
8. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	2.77	30,000	0.09	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>49.96</b>	<b>2,574,000</b>	<b>7.72</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเหนือจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอมจังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	2.77	250,000	0.75	กองการศึกษา
	1	2.08	250,000	2.17	
รวม					

## บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหนือจันทบุรี จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการบริการประชาชน					
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	5.55	90,000	0.27	สำนักงานปลัด
2. แผนงานการศึกษา	4	11.11	417,300	1.25	
รวม โครงการ	6	16.66	507,300	1.52	
รวมทั้งสิ้น	36	100.00	4,944,300	100.00	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ















บัญชีควบคุมโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม  
 ๓.๔ แผนงานการส่งเสริมคุณธรรมและจิตสาธารณะ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ	พ.ศ. ๒๕๖๔												จำนวน	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๓	โครงการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	๒๕๐,๐๐๐													
๔	โครงการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	๒๕๐,๐๐๐													
๕	โครงการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนจิตอาสา	๒๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อวิน	๒๕๐,๐๐๐													

รวม: ๓ โครงการ ๒๕๐,๐๐๐

พ.ศ. ๒๕๖๔

ม.ค. ๒๕๖,๐๐๐

ก.พ. ๒๕๖,๐๐๐

มี.ค. ๒๕๖,๐๐๐

เม.ย. ๒๕๖,๐๐๐

พ.ค. ๒๕๖,๐๐๐

มิ.ย. ๒๕๖,๐๐๐

ก.ค. ๒๕๖,๐๐๐

ส.ค. ๒๕๖,๐๐๐

ก.ย. ๒๕๖,๐๐๐

ต.ค. ๒๕๖,๐๐๐

พ.ย. ๒๕๖,๐๐๐

ธ.ค. ๒๕๖,๐๐๐

จำนวน: ๒๕๐,๐๐๐

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาว อำเภอบางสะพานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบกลางรายปี ๓ ปีเริ่มงบประมาณปีงบประมาณเป็นชุมชน/โรงเรียน  
 ๓.๔ แผนงานที่สนับสนุนการช่วยเหลือ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบกลาง	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												จำนวน งบกลาง
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อ่อาศัยให้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการและผู้สูงอายุ	ที่อยู่อ่อาศัยให้กลุ่มประชาชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีความยากจน ภาครัฐได้รับการช่วยเหลือในรูปแบบเงินอุดหนุน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาว	๓๐๐,๐๐๐	งบกลาง	กองสวัสดิการ การสังคมสงเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ม.ค. ๒๕,๐๐๐    ก.พ. ๒๕,๐๐๐    มี.ค. ๒๕,๐๐๐    เม.ย. ๒๕,๐๐๐    พ.ค. ๒๕,๐๐๐    มิ.ย. ๒๕,๐๐๐    ก.ค. ๒๕,๐๐๐    ก.ย. ๒๕,๐๐๐    ต.ค. ๒๕,๐๐๐    พ.ย. ๒๕,๐๐๐    ธ.ค. ๒๕,๐๐๐                 </div>												๓๐๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบและศึกษาบุคลากร ครูอาสาสมัครผู้พิการ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในท้องถิ่นมีความรู้และทักษะในการดูแลผู้พิการ ผู้ดูแล ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๕๐,๐๐๐	งบกลาง	กองสวัสดิการ การสังคมสงเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ม.ค. ๒๐,๐๐๐    ก.พ. ๒๐,๐๐๐    มี.ค. ๒๐,๐๐๐    เม.ย. ๒๐,๐๐๐    พ.ค. ๒๐,๐๐๐    มิ.ย. ๒๐,๐๐๐    ก.ค. ๒๐,๐๐๐    ก.ย. ๒๐,๐๐๐    ต.ค. ๒๐,๐๐๐    พ.ย. ๒๐,๐๐๐    ธ.ค. ๒๐,๐๐๐                 </div>												๒๕๐,๐๐๐
๓	โครงการรณรงค์ผู้พิการรณรงค์รณรงค์ สนับสนุนผู้พิการในครอบครัว	เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัวในท้องถิ่นมีความรู้และทักษะในการดูแลผู้พิการ ผู้ดูแล ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ด้านกายภาพผู้พิการ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๕,๐๐๐	งบกลาง	กองสวัสดิการ การสังคมสงเคราะห์	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ม.ค. ๒,๐๐๐    ก.พ. ๒,๐๐๐    มี.ค. ๒,๐๐๐    เม.ย. ๒,๐๐๐    พ.ค. ๒,๐๐๐    มิ.ย. ๒,๐๐๐    ก.ค. ๒,๐๐๐    ก.ย. ๒,๐๐๐    ต.ค. ๒,๐๐๐    พ.ย. ๒,๐๐๐    ธ.ค. ๒,๐๐๐                 </div>												๒๕,๐๐๐
รวม ๓ โครงการ																		๖๒๕,๐๐๐



ชุดค่าเฉลี่ย ๓ สิ่งเดียวคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม/ชุมชน/โรงเรียน

๓.๘ แผนงานสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานะ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ																								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																									
๓	โครงการบริหารจัดการของมูลนิธิตุลา	ค่าจ้างดำเนินงานจ้างโครงการวิจัยด้านโครงการบริหารจัดการของมูลนิธิตุลา และสนับสนุนทุนดำเนินงานวิจัย วัตถุประสงค์เพื่อวิจัย วิจัยและพัฒนาโครงการวิจัย	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กองสาธารณสุข ที่ต.บ่อวิน พ.ศ. ๒๕๖๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">▶</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">▶</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: เริ่มโครงการ - ๕/๓๖๓ - ๕/๓๖๓   ส่งมอบงาน = ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓</p> </div>												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	▶											▶	นางสาว...
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																															
▶											▶																															
๒	โครงการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	เมื่อจ้างดำเนินงานจ้างโครงการวิจัยด้านโครงการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อศึกษาวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น และสนับสนุนทุนดำเนินงานวิจัย วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิจัย วิจัยและพัฒนาโครงการวิจัย	๒๕,๐๐๐	ดำเนินการ	กองสาธารณสุข ที่ต.บ่อวิน พ.ศ. ๒๕๖๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: เริ่มโครงการ - ๕/๓๖๓ - ๕/๓๖๓   ส่งมอบงาน = ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓</p> </div>												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.													นางสาว...
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																															
๑	โครงการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	เมื่อจ้างดำเนินงานจ้างโครงการวิจัยด้านโครงการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อศึกษาวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น และสนับสนุนทุนดำเนินงานวิจัย วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิจัย วิจัยและพัฒนาโครงการวิจัย	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ	กองสาธารณสุข ที่ต.บ่อวิน พ.ศ. ๒๕๖๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ม.ค.</td><td>ก.พ.</td><td>มี.ค.</td><td>เม.ย.</td><td>พ.ค.</td><td>มิ.ย.</td><td>ก.ค.</td><td>ส.ค.</td><td>ก.ย.</td><td>ต.ค.</td><td>พ.ย.</td><td>ธ.ค.</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: เริ่มโครงการ - ๕/๓๖๓ - ๕/๓๖๓   ส่งมอบงาน = ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓   ๕/๓๖๓</p> </div>												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.													นางสาว...
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																															

รวม ๓๕๓,๕๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพชีวิตและจิตใจประชาชน/ท้องถิ่น  
 ๓.๔ แผนงานเสริมสร้างเสริมสุขภาพชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จัดขึ้นในโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						จ.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
๓	โครงการรวมแรงใจป้องกันและแก้ปัญหามหาภัยพิบัติ	เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรรวมพลังป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ในตำบลบะหวาง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในตำบลบะหวาง ให้ระมัดระวังภัยพิบัติ (ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง ภัยไฟไหม้ ภัยโควิด)	๓๐,๐๐๐	ตำบลบะหวาง	สำนักงาน อบต.	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
	จำนวน ๓ โครงการ		๓๐,๐๐๐															

หมายเหตุ: ๑. ต้นปีงบประมาณ (๒๕๖๔) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
 ๒. ต้นปีงบประมาณ (๒๕๖๕) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดชัยภูมิ

แบบ ผ.ศ. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙												จำนวน ตัวชี้วัด	
						ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี ไทย	กิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และขลุ่ยเป่าประเพณีสงกรานต์	๒๕๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวม ๑ โครงการ			๒๕๐,๐๐๐																

บันทึกว่าโครงการนี้ได้รับอนุมัติจากสภา อบต.เกาะมะนาว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ๑. นายสมชาย ใจดี นายก อบต.เกาะมะนาว  
 ๒. นายสมชาย ใจดี ปลัด อบต.เกาะมะนาว  
 ๓. นายสมชาย ใจดี ประธานสภา อบต.เกาะมะนาว



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริการประชาชน

๖.๒ แผนงานด้านการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินงานโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงานรับ	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	สนับสนุนการจัดทำโครงการศึกษาชุมชนต้นแบบ	สนับสนุนการจัดทำโครงการศึกษาชุมชนต้นแบบ	๓๓๓๐๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ครูผู้ช่วย พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๒	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓๓๓๐๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ครูผู้ช่วย พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๓	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓๓๓๐๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ครูผู้ช่วย พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๔	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	๓๓๓๐๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ครูผู้ช่วย พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	

งบปี ๔ โครงการ

๓๓๓๓๐๐



# ภาคผนวก



ที่ ขย ๘๑๑๐๑/ว.ร.๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒.ร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการ ฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผน/  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙ ต่อ ๑๕

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านเจ็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวกุสญา ยุทธไชโย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
นางสาวกุสญา ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสร็จและได้มีหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
นางสาวกุสญา ฯ ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ประธานที่ประชุม จำเอกกิตติศัพท์ ฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๒๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๑.๑ บทนำ

##### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

##### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

##### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒) แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ  
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปี  
เป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา ” เป็น “ แผนงาน ” และ  
ปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นางสาวกุสุญา  
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ  
จัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  
รายละเอียดเชิญ เลขาฯ การ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน  
จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็น  
โครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชี  
สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการ  
แจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบก  
พร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่  
จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๙ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ  
โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน**

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มี  
โครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๔ จำนวน  
งบประมาณ ๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของงบประมาณทั้งหมด  
หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิด  
เป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๐.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม**

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงานมีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ  
๔๙.๙๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๕๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
๗.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ**

**ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน** ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน  
แผนงานที่ มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด  
จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์  
ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน ๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน  
มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ ของโครงการทั้งหมด  
จำนวนงบประมาณ ๕๐๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด  
รวมทั้งหมดมี ๓๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๔,๙๔๔,๓๐๐ บาท

นางสาวกุสุญา  
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก  
เลขานุการการประชุม

นางสาวกุสุญา  
ประธานที่ประชุม  
จำเริญกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด  
เชิญเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ  
แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ  
(บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ  
คณะกรรมการที่แจกไปให้มันครบเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด  
ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

นางสาวกุสุญา  
ประธานที่ประชุม  
มติที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕  
นางสาวกุสุญา  
ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ  
ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จดยางานการประชุม  
(กิตติศัพท์ จำวัน )

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) กุสุญา ยุทธไชโย ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย )

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล



ที่ ขย ๘๑๓๐๑/ว ๔๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนเกาะมะนาว  
อำเภอบำเหน็จณรงค์จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.ร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าว ในวันอังคาร ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเดท สากุลรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ/  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕๖-๐๐๙

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

- ระเบียบวาระที่ ๑ .....  
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗
- ระเบียบวาระที่ ๒  
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องเพื่อพิจารณา  
๑.พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๔  
เรื่องอื่น ๆ  
-(ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหินจระรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเสตท สากลรัตนะ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการ ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 นายเสตท ฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาตำบล เพื่อพิจารณาร่าง  
 ประธานที่ประชุม แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่  
 ประกาศใช้งบประมาณ ตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๑  
 กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบลได้ประชุมพิจารณาไป  
 แล้วนั้น ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้จัดทำหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการ  
 พัฒนาแผนพัฒนาตำบลเพื่อเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนดำเนินงานงบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ  
 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ / เมื่อวันที่ จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม  
 มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวกุสุญา ฯ ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้ง  
 ปลัด อบต. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

จำเอกกิตติศัพท์ ฯ ครบระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ  
 พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
 รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร

ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐  
วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก  
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำ  
เป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา  
สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ  
ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย  
นำเสนอ ดังนี้

##### ๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ  
งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

##### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน  
โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น  
ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลักการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
ตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลง  
รายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด  
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ  
หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุก  
ครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดย  
ภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละ  
ของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชี  
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/  
โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่  
ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม  
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ๕ หนังสือกฤษฎางมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” และปรับเปลี่ยนจนถึงฉบับที่๓ พ.ศ.๒๕๖๑

นายสเตท ฯ  
ประธานที่ประชุม  
จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามเล่มที่แจกให้คณะกรรมการดูซึ่งในการแจกจ่ายวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการช่วยตรวจสอบดูข้อผิดพลาดหากมีข้อบกพร่องให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่จะให้แก้ไขพร้อมฉบับที่จะแก้ไขแล้วส่งคืนเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ ตำบลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน**

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรม มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓.๒๔ จำนวนงบประมาณ ๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดระเบียบชุมชน/สังคม**

ประกอบด้วยแผนงาน ๘ แผนงานมีโครงการจำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๕๗๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและ**

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ประกอบด้วยแผนงาน ๐ แผนงาน แผนงานที่มีโครงการจำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์  
 ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน ๑ มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๕๐,๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการบริการประชาชน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน  
 มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ ของโครงการทั้งหมด  
 จำนวนงบประมาณ ๕๐๗,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๒ ของงบประมาณทั้งหมด  
 รวมทั้งหมดมี ๓๖ โครงการ งบประมาณทั้งหมด ๔,๙๔๔,๓๐๐ บาท

นายเสตทฯ  
 ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก  
 เลขานุการการประชุม

นายเสตทฯ  
 ประธานที่ประชุม  
 จำเอกกิตติศัพท์ ฯ

ต่อไปแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด  
 เชิญผู้ช่วยเลขานุการ  
 แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ  
 แผนงาน โครงการรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการคืองบประมาณ  
 (บาท) สถานที่ดำเนินการคือ หน่วยงานรับผิดชอบหลักตามรายละเอียดที่ได้แจกให้กับ  
 คณะกรรมการที่แจกไปให้นั้นครับเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาถ้าเห็นข้อผิดพลาด  
 ประการใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับผม

นายเสตทฯ  
 ประธานที่ประชุม  
 มติที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา  
 ขอมติที่ประชุม  
 เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕  
 นายเสตทฯ  
 ประธานที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ  
 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหาหรือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการ  
 ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอกกิตติศัพท์ จำวัน ผู้จัดรายงานการประชุม  
 (กิตติศัพท์ จำวัน )  
 ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาตำบล

(ลงชื่อ) นายเสตท สากุลรัตน์ ผู้รับรองรายงานการประชุม  
 (นายเสตท สากุลรัตน์ )  
 ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนตำบล

# สำเนาฉบับ



ที่ ชย ๘๑๑๐๑/๕๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว  
อำเภอบ้านหินเจดีย์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอบ้านหินเจดีย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จะต้องแจ้งให้อำเภอบ้านหินเจดีย์ทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอแจ้งประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังกล่าวข้างต้นให้อำเภอบ้านหินเจดีย์ทราบ และสามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบ้านหินเจดีย์ จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ [https://www.kohmanow.go.th/news.php?id\\_type=๖](https://www.kohmanow.go.th/news.php?id_type=๖) สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๕๖๐๐๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำนักงานปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๐๐๙

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... หัวหน้าส่วน  
..... ผู้ตรวจ  
..... ผู้พิมพ์  
..... ผู้ร่าง

