จัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
ที่ ๓๗๐ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ได้กำหนดให้

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปี ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ภายในสิ้นเดือน ตุลาคมของปีถัดไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานตามวรรคหนึ่ง และรายงานตามข้อ ๑๕ วรรคสาม เสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับรับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรูหรือประทับตราเลิกใช้เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้ต่อไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงขอแต่งตั้งข้าราชการส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายนามและตำแหน่งหน้าที่ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบ

๑.๑ นางสาวดาริกา แพงตะคุ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุณยวัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น กรรมการ

๑.๓ นายปัญจะ ถนอมชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็น กรรมการและเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกประเภทภาษีและรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โดยตรวจสอบยอดจำนวนเล่มและฉบับที่จัดพิมพ์ ยอดที่ใช้ไป ยอดที่ยกเลิก และยอดที่ยังคงเหลืออยู่ ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานทางบัญชี

/๒.๒ ให้คณะกรรมการ...

๒.๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินคงเหลือให้เสร็จสิ้น และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง เพื่อเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูกริช สิงห์ธนาดำรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าส่วน
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ร่าง

หมายเหตุ :- หน้าที่ ๒ เป็นส่วนหนึ่งของ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความคิดเห็น/นักวิชาการเงินและบัญชี

(✓) อนุมัติ ตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวทิพย์สุดา สิงห์ลา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความคิดเห็น/ผู้อำนวยการการกองคลัง

(✓) อนุมัติ ตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาริกา แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(✓) อนุมัติ ตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวภุสญา ยุทธไชโย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความคิดเห็น/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(✓) อนุมัติ ตามเสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(นายภูกริช สิงห์ธนาดำรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

หมายเหตุ :- หน้าที่ ๒ เป็นส่วนหนึ่งของ บันทึกข้อความส่วนราชการกองคลัง อบต. ที่ ชย ๘๑๑๐๔ / -
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๐๙

ที่ ชย ๘๑๑๐๔/ - **วันที่** ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (รูปแบบเล่ม) และการเจาะปรุเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดในการรับเงิน ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ กำหนดให้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเจาะปรุใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ใช้นั้นทั้งหมด เพื่อมิให้สามารถนำมาใช้ออกใบเสร็จรับเงินได้อีกต่อไปอันเป็นการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ที่ ๓๗๐ / ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประกอบด้วย นางสาวดาริกา แพงตะคุ (ประธานกรรมการ), นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุณยวัฒน์ (กรรมการ) และ นายปัญจะ ถนอมชัย (กรรมการและเลขานุการ) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ร่วมกับคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบคุมใบเสร็จรับเงิน (รูปแบบเล่ม) ทั้งหมด ๑๔ รายการ ปรากฏรายละเอียดครบถ้วนดังต่อไปนี้

ที่	ประเภทใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาต	ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘	ใช้ไปในระหว่างปี	คงเหลือทั้งหมด	หมายเหตุ / เลขที่ใบเสร็จที่ใช้และชำรุด
๑	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๔ เล่ม	๑ เล่ม	๓ เล่ม	ใช้ไป ๑ เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ ๐๐๑-๐๑๑ ชำรุด เลขที่ - เจาะปรุ เลขที่ ๐๑๒-๑๐๐
๒	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ เล่ม	๐ เล่ม	๕ เล่ม	-

/ที่ ประเภท...

ที่	ประเภทใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุญาต	ยอดยกมาจากปี ๒๕๖๘	ใช้ไปในระหว่างปี	คงเหลือทั้งหมด	หมายเหตุ / เลขที่ใบเสร็จที่ใช้และชำรุด
๓	ใบเสร็จภาษีป้าย	๓ เล่ม	๐ เล่ม	๓ เล่ม	-
๔	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔ เล่ม	๐ เล่ม	๔ เล่ม	-
๕	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	๒ เล่ม	๑ เล่ม	๑ เล่ม	ใช้ไป ๑ เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ ๐๐๑-๐๕๖ ชำรุด เลขที่ ๐๕๗,๐๕๘,๐๕๙ เจาะปรุ เลขที่ ๐๖๐-๑๐๐
๖	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	๑๕ เล่ม	๐ เล่ม	๑๕ เล่ม	-
๗	ใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ เล่ม	๐ เล่ม	๔ เล่ม	-
๘	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่สะสมอาหาร	๒ เล่ม	๐ เล่ม	๒ เล่ม	-
๙	ใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมอนุญาตเร่ขาย	๒ เล่ม	๐ เล่ม	๒ เล่ม	-
๑๐	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรม เนียมอนุญาตตั้งแผงลอย	๒ เล่ม	๐ เล่ม	๒ เล่ม	-
๑๑	ใบอนุญาตฆ่าโค	๑ เล่ม	๐ เล่ม	๑ เล่ม	-
๑๒	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	๒ เล่ม	๐ เล่ม	๒ เล่ม	-
๑๓	ใบนำส่งเงินภาษีป้าย	๑ เล่ม	๐ เล่ม	๑ เล่ม	-
๑๔	ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๑ เล่ม	๐ เล่ม	๑ เล่ม	-
รวมทั้งสิน		**๔๘ เล่ม**	**๒ เล่ม**	**๔๖ เล่ม**	

๓. การดำเนินการ

ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ได้ดำเนินการเจาะปรุใบเสร็จรับเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้ทั้งหมดจำนวน ๔๖ เล่ม ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อเลิกใช้และป้องกันไม่ให้นำมาออกใบเสร็จรับเงินได้อีกต่อไป อันเป็นการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและการเจาะปรุเลิกใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวทิพย์สุดา สิงห์ลา)
นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

คำสั่ง/นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(✓) ทราบ
( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายปัญจะ ถนอมชัย)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

คำสั่ง/นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(✓) ทราบ
( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุณยวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง/ผู้อำนวยการการกองคลัง
(✓) ทราบ
( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวดาริกา แพงตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่ง...

ความคิดเห็น/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
(/) อนุมัติ ตามเสนอ
( ) ไม่อนุมัติ เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสุดใจ ทับทิมใส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำสั่ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
(/) ทราบ
( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวภุสญา ยุทธไชโย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

คำสั่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
(/) ทราบ
( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) .....
(นายภูกริช สิงห์ธนาดำรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

หมายเหตุ :- หน้าที่ ๔ เป็นส่วนหนึ่งของ บันทึกข้อความส่วนราชการกองคลัง อบต. ที่ ชย ๘๑๑๐๔ / -
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและการเจาะปรุเลิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บัญชีรายละเอียดการใช้ใบเสร็จรับเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

ลำดับ	ประเภทใบเสร็จรับเงิน	ยอดยกมาจากปี 2568		รับเพิ่มปี 2569		ใช้ประหว่างปี 2569		คงเหลือยกไปปี 2570		เจาะปรุ		หมายเหตุ
		จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	เล่มที่	เลขที่	
1	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	4	-	-	-	1	001-011	3	-	1	012-100	ใช้ไป 1 เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ 001-011 ชำรุด เลขที่ - เจาะปรุ เลขที่ 012-100
2	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-
3	ใบเสร็จภาษีป้าย	3	-	-	-	-		3	-	-	-	
4	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
5	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	2	-	-	-	1	001-056	1	-	1	060-100	ใช้ไป 1 เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ 001-056 ชำรุด เลขที่ 057,058,059 เจาะปรุ เลขที่ 060-100
6	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	15	ก 794616 - ก 794620 ก 794621 - ก 794630	-	-	-	-	15	ก 794616 - ก 794620 ก 794621 - ก 794630	-	-	-
7	ใบเสร็จภาษีโรงเรือน และที่ดิน	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
8	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่สะสมอาหาร	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
9	ใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมอนุญาเร่ขาย	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
10	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมอนุญาตตั้งแผงลอย	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
11	ใบอนุญาตฆ่าโค	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
12	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
13	ใบนำส่งเงินภาษีป้าย	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
14	ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวดาริกา แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรินทร์รฐา เมธินบุณยวัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายปัญจะ ถนอมชัย)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

ลำดับ	ประเภทใบเสร็จรับเงิน	ยอดยกมาจากปี 2568		รับเพิ่มปี 2569		ใช้ประหว่างปี 2569		คงเหลือยกไปปี 2570		เจาะปรุ		หมายเหตุ
		จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	จำนวน(เล่ม)	เลขที่	เล่มที่	เลขที่	
1	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	4	-	-	-	1	001-011	3	-	1	012-100	ใช้ไป 1 เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ 001-011 ชำรุด เลขที่ - เจาะปรุ เลขที่ 012-100
2	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-
3	ใบเสร็จภาษีป้าย	3	-	-	-	-		3	-	-	-	
4	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
5	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	2	-	-	-	1	001-056	1	-	1	060-100	ใช้ไป 1 เล่ม ใช้ตั้งแต่ เลขที่ 001-056 ชำรุด เลขที่ 057,058,059 เจาะปรุ เลขที่ 060-100
6	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	15	ก 794616 - ก 794620 ก 794621 - ก 794630	-	-	-	-	15	ก 794616 - ก 794620 ก 794621 - ก 794630	-	-	-
7	ใบเสร็จภาษีโรงเรือน และที่ดิน	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
8	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้ใช้สถานที่สะสมอาหาร	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
9	ใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมอนุญาเร่ขาย	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
10	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมอนุญาตตั้งแผงลอย	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
11	ใบอนุญาตฆ่าโค	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
12	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
13	ใบนำส่งเงินภาษีป้าย	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
14	ใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางสาวดาริกา แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง