



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ที่ 267 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย มาตรา 4 มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. 2534 และขอแต่งตั้งคำสั่งดังต่อไปนี้

1. พนักงานเจ้าหน้าที่ ประเมินภาษีป้าย ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

2. ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย และเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ ตรวจสอบป้าย ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

3. พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับชำระภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย และ รับแจ้งการโอนป้าย ประกอบด้วย

- (1) นางสาวกุสุญา ยุทธไชโย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) นางสาวยุภาพร สุจริตนะทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงานรักษาราชการแทน นักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) นางทัศนีย์ พูนชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
- (4) นางสาวจิราพร หาดขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอท่าแพ จังหวัดชายภูมิ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม 2565
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน 2565
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม - มีนาคม 2566
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม 2566
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน 2566
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม 2566
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม 2566
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน 2566
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม – มีนาคม 2566
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2566
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	

	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2566
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม 2566
	4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2566
	5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2566
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2566
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2566
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2566
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน - กันยายน 2566
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2566
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2566
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2566
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน 2566
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว ตำบลเกาะมะนาว อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กรกฎาคม – ตุลาคม 2565
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2565
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ 1 มกราคม 2566
	๑.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2566
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้ เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
	1.10 รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.10)	มีนาคม 2566
	1.11 การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน 2566
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	1. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน 2566
	2. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน 2566)	มีนาคม – เมษายน 2566
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อย ละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อย	พฤษภาคม – กันยายน 2566

ละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	
(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน</u>	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน 2566

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2566
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2566
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม 2566
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน 2566
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม 2566
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2566
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม – กันยายน 2566
	- มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม 2566
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน 2566
	- มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน	กันยายน 2566
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2566
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2567