



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
อำเภอบ่าเหนือจันทรังค์ จังหวัดชัยภูมิ



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห้จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว อำเภอป่าเห้จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ เป้าประสงค์

- เพื่อศึกษาความต้องการอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร
- เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อนำแผนอัตรากำลังบุคลากรไปใช้ในการเชื่อมโยงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๒ กลยุทธ์

- วิเคราะห์สภาพอัตรากำลังขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านบุคลากรที่จะนำไปสู่การได้มาซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

๑.๓ การดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจและทิศทางของหน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนกำลังคน
- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
- พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

๑.๔ ผลการดำเนินการ

อยู่ในระหว่างการดำเนินการ พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๒. การสรรหา

๒.๑ เป้าประสงค์

การสรรหา คัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมทางด้านจิตใจ และอารมณ์ เข้าสู่องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง

๒.๒ กลยุทธ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
- ดำเนินการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ การดำเนินการ

- จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
- รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร
- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๒.๔ ผลการดำเนินการ

อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ร้องขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประกาศตำแหน่งว่างผ่านเว็บไซต์ www.kohmanow.go.th และส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ เป้าประสงค์

สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

๓.๒ กลยุทธ์

- จัดทำประกาศรับสมัครให้ตรงกับสายงานที่กำหนด
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศกำหนด
- สรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม

๓.๓ การดำเนินการ

- มีการตรวจสอบ ทบทวนอัตรากำลังของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อมีตำแหน่งว่างจะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งการดำเนินการเป็นรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงานทุกขั้นตอน
- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานเปิดเผย
- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานให้เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓.๔ ผลการดำเนินการ

- รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา
- อยู่ในช่วงการดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๔. การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการ พัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

๔.๒ กลยุทธ์

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว
- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ
- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๔.๓ การดำเนินการ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง
- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-earning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

/๔.๔ ผลการดำเนินการ

๔.๔ ผลการดำเนินการ

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น

๑. นางสาวศิริวรรณ แสนนอก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน" ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี

ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่ออบรม จำนวน ๗,๔๐๐ บาท

๒. นางสาวยุภาพร สุจริตนะทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ - ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับบทลงโทษในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕"ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนาคาลัย ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่ออบรม จำนวน ๔,๔๖๔ บาท

- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning ผ่านเว็บไซต์ www.kohmanow.go.th ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ เป้าประสงค์

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ กลยุทธ์

- กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล
- กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลในองค์กร เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ

๕.๓ การดำเนินการ

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
- ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะตำแหน่งและระดับ
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยและเป็นธรรม
- ประกาศรายชื่อพนักงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕.๔ ผลการดำเนินการ

- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการประกาศเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะตำแหน่งและระดับ ดำเนินการครบทุกส่วนราชการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยและเป็นธรรม ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้ว
- ประกาศรายชื่อพนักงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๖.๑ เป้าประสงค์

ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานและสามารถวัดผลเพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เกษะมณาวการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ กลยุทธ์

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เพิ่มพูนความรู้ให้กับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เกษะมณาวด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ปลุกจิตสำนึกให้กับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เกษะมณาวให้เกิดจิตสำนึกในด้านจริยธรรมและรักษาวินัย
- ยกย่องบุคลากรที่ทำคุณงามความดี หรืออุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน

๖.๓ การดำเนินการ

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- แจ้งมาตรการด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรประจำปี
- ออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ www.kohmanow.go.th และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ

๖.๔ ผลการดำเนินการ

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.kohmanow.go.th
- ประชุมแจ้งมาตรการด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรประจำปี ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- ออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ www.kohmanow.go.th และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล เกษะมณาว และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

๗.๒ กลยุทธ์

- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- สร้างความชัดเจนในหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเลื่อนระดับ โอน ย้าย เพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ต้องการในงาน
- เพิ่มความสามารถขององค์กรในการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กร เนื่องจากเป็นระบบที่ทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา

/๗.๓ การดำเนินการ...

๗.๓ การดำเนินการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- กำหนดหลักสูตรหรือโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยการชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทาง หรือวิธีการพัฒนา รวมทั้งวิธีการในการติดตามผล
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง

๗.๔ ผลการดำเนินการ

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น

๑. นางปราณี รุจิกุลรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ นางสาวนงแก้ว งามสันเทียะ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม "โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่ออบรม จำนวน ๒,๖๔๐ บาท

๒. นางสาวสุรรัตน์ ประกอบวรการ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางศรัญญา ปวงขุนทด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ใช้งบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียน จำนวน ๗,๘๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่ออบรม จำนวน ๔,๑๖๘ บาท

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ เป้าประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาวปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน

๘.๒ กลยุทธ์

- จัดให้มีกระบวนการสร้างความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ
- ดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

๘.๓ การดำเนินการ

- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๘.๔ ผลการดำเนินการ

- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๑๘๙,๑๒๕ บาท

งานบริหารบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว จึงรายงานแผนและผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้วงระยะเวลา เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรินทร์ฐา เมธิบุญวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัญญาวรรณ แพงตะคุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ)


(นางสาวกุสสุตา ยุทธไชโย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความเห็นของ/...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

เพื่อไปติดทบท.

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว

(ลงชื่อ)



(นายสเตท สากุลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมะนาว